

京都市営地下鉄委託駅業務 契約職員募集要項

1 募集職種、雇用形態、採用人数、勤務場所、業務内容

募集職種	雇用形態	採用人数	勤務場所	業務内容
地下鉄駅係員	契約職員	若干名	京都市営地下鉄烏丸線の8駅 (松ヶ崎、北山、鞍馬口、丸太町、 五条、九条、十条、くいな橋)	地下鉄駅業務全般

※ 地下鉄駅業務は、京都市交通局からの5年間（令和3年4月1日～令和8年3月31日）の受託業務です。

2 採用予定日

採用予定日：令和3年7月1日（木）

※ 1ヵ月間は机上及び実務研修を行います。

3 雇用期間

(1) 令和3年7月1日～8月2日の研修期間は、臨時的雇用職員としての雇用となります。

（研修中は、勤務時間や給与等、勤務条件の変更あり。詳細は「8 研修中の待遇」を参照）

(2) 研修期間終了後、令和3年8月3日から契約職員としての契約期間が開始します。

契約期間は、年度末（翌年の3月末日）までで、勤務成績に問題が無い場合は、原則として契約を更新します。

※ 契約回数は4回まで（ただし、受託業務が継続された場合は、この限りではありません。）

なお、契約期間中に満67歳に達した場合は、更新回数にかかわらず、その年度末をもって契約終了となります。

※ 採用後に一定の要件を満たした場合、正職員への登用制度があります。

4 応募資格

(1) 18歳以上（労働基準法等法令で年齢制限の規定あり）

(2) 健康状態が良好で泊まり勤務の可能な方

5 勤務時間

(1) 勤務表により、以下の①～③の勤務を行います。（平均1週間あたり38時間45分の勤務）

① 8：45～翌9：05（基本勤務時間） ② 8：45～17：30 ③ 17：30～翌9：05

※ 代務による休日等の出勤あり

※ 繁忙期の対策等、①～③に当てはまらない勤務時間となる場合があります。

6 休日

(1) 勤務表のとおり（年間休日 115日）

(2) 有給休暇、夏期休暇（昨年度実績）あり

7 給与、手当、賞与等

給与	駅係員	月給 159,300円
手当	超過勤務、夜勤、特勤（泊勤務）、通勤等	
賞与、その他	賞与年2回（昨年度実績）、社会保険完備、制服貸与	

8 研修中の待遇

勤務時間	机上研修：8：30～ 17：15 実務研修：8：45～翌9：05 または 8：45～17：30（詳細は勤務表による）
休日	机上研修：毎週 土・日及び祝日 実務研修：勤務表による
給与	時間給 910 円 超過勤務・夜勤・特勤（泊勤務）の各手当あり 通勤手当は、実運賃（1回の実出退勤につき上限往復 800 円まで）を支給

9 応募方法

(1) 申込方法

協力会指定の履歴書（コチラからダウンロードできます）に必要事項を自筆で記載の上、書類受付期間内に書類送付先へご郵送下さい。

※ 職務経歴・自己PR等の記載で履歴書の記載欄が不足した場合には、別紙（A4、書式自由）に記載の上、履歴書に同封してご郵送下さい。

(2) 書類送付先

〒616-8104 京都市右京区太秦下刑部町12 サンサ右京3階
一般社団法人 京都市交通局協力会 総務課 人事担当H

(3) 書類受付期間

令和3年4月9日（金）～ 令和3年5月10日（月）（必着）

(4) 試験の日程

- ・ 書類選考：応募書類をもとに、選考を行います。書類選考の結果は、5月14日までにお知らせします。
 - ・ 試験：令和3年5月20日（木） 内容：一般常識、適性検査、個人面接
- ※ 書類選考合格後、「健康状態に関する申告書」をご自身で記入の上、提出（郵送可）して下さい。

10 その他

- (1) ご応募の際にお預かりした個人情報、今回の採用活動以外の目的には使用いたしません。なお、お預かりした履歴書等の書類は返却いたしません。当会にて責任をもって廃棄いたします。
- (2) 内定後に提出していただく健康診断書によって、傷病等により職務に支障があると認められる場合などには、採用されないことがあります。
- (3) 書類選考および試験結果の合否についてのお問い合わせは、一切お断りさせていただきます。

11 お問い合わせ先

一般社団法人 京都市交通局協力会 総務課／人事担当

電話：075-882-6205（受付時間 平日 9：00～17：00）