



令和4年10月6日
一般社団法人 京都市交通局協力会

案内業務・定期券発売業務スタッフ募集について

1. 採用日

応相談

2. 募集職種

(1) 市バス・地下鉄全般の旅客案内

英語・中国・韓国語等の外国語に自信のある方

※留学経験ある方優遇、簡単なパソコン操作（Word、Excel など）ができる方
京都検定資格保持者やサービス業経験者歓迎

(2) 市バス・地下鉄全般の旅客案内・定期券発売業務等

英語・中国・韓国語等の外国語を使う仕事に興味のある方

※簡単なパソコン操作ができる方、京都検定資格保持者やサービス業経験者歓迎

3. 勤務条件等

募集職種	(1) 市バス・地下鉄全般の 旅客案内	(2) 市バス・地下鉄全般の 旅客案内・定期券発売業務等
業務内容	各種乗車券の発売、窓口での案内、 電話での案内など	各種乗車券の発売、窓口での案内、 定期券の発売、電話での案内など
勤務地	コトチカ京都案内所他（京都市内）	京都駅前営業所他（京都市内）
勤務時間 労働時間 8時間45分 休憩60分	① 7:00～15:45 ② 11:15～20:00 シフト制 4週8休	① 7:00～15:45 ② 11:15～20:00 ③ 8:30～17:15（日祝） シフト制 4週8休
給与	時給 980円 (研修期間970円)	時給 970円
	交通費 1日上限1,100円	
その他	職員登用制度あり	

※短時間勤務（1日6時間、週2日以上）も可（応相談）

勤務時間 ① 7:00～13:45 (労働時間6時間・休憩45分)
② 13:15～20:00

4. 選考方法

書類選考および面接

面接日：随時

5. 申込方法等

(1) 履歴書の郵送にて申し込み

随時下記送付先にお送りください。

※履歴書は自筆で記載の上、書類送付先へご郵送下さい。

※備考欄に希望の「職種」を記載して下さい。

(2) 書類送付先

〒616-8104 京都市右京区太秦下刑部町1-2 サンサ右京3階

一般社団法人 京都市交通局協力会 総務課 採用担当H宛

※面接日時のご案内は、書類選考の結果とともに、お知らせします。

※応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的で使用することはありません。応募書類については返却いたしませんので、ご了承ください。

6. 問合せ先

総務課 人事担当（電話075-882-6205）