



令和3年11月8日  
一般社団法人 京都市交通局協力会

## 令和3年度 一般社団法人京都市交通局協力会職員採用試験について

### 1. 採用予定日

令和4年2月1日（火）

### 2. 募集職種

(1) 市バス・地下鉄案内業務及び定期券発売業務

(勤務地：京都市営地下鉄沿線内の案内所及び発売所12ヶ所)

※パソコン操作（Word、Excelなど）ができる方

※京都検定資格保持者、サービス業経験者優遇

### 3. 業務内容

定期券の発売、各種乗車券の発売、窓口での案内、電話での案内など

### 4. 勤務条件

(1) シフト制（年間休日115日）

勤務時間8時間45分（労働時間7時間45分・休憩60分）

① 7:00～15:45 ② 11:15～20:00

③ 8:30～17:15（③は日・祝日定期券発売所のみ）

月～土①②日・祝日①②③ ※全ての時間・曜日に勤務可能な方

※月平均15時間程度の超過勤務あり（直近1年間の実績）

### 5. 給与

時給940円

交通費1日上限800円（雇用期間の定め、契約更新あり）

### 6. 待遇

交通費規定支給・社会保険完備・有給休暇・職員登用制度有

※採用後、一定の要件を満たせば、嘱託員・正職員に登用あり

また、適性により他課への異動もあります。

・嘱託員 月給 155,736円

賞与 年2回 2.35月分（令和2年度実績）

社会保険完備・交通費支給・有給休暇

・正職員 月給 156,060円

賞与 年2回 4.5月分（令和2年度実績）

社会保険完備・交通費支給・有給休暇・昇給・退職金制度あり

## 7. 試験日等

### (1) 試験日

令和3年12月15日(水)

### (2) 会場

職員会館かもがわ 市営地下鉄東西線「京都市役所前駅」から徒歩約10分

### (3) 試験内容

一般常識筆記試験・適性検査・面接

## 8. 申込方法等

### (1) [協力会指定の履歴書\(コチラからダウンロードできます\)](#)に

必要事項を自筆で記載の上、書類受付期間内に書類送付先へご郵送下さい。

令和3年12月6日(月)履歴書必着

※職務経歴・自己PR等の記載で履歴書の記載欄が不足した場合には、別紙(A4、書式自由)に記載の上、履歴書に同封してご郵送下さい。

### (2) 宛先

〒616-8104 京都市右京区太秦下刑部町1-2 サンサ右京3階  
一般社団法人 京都市交通局協力会 総務課 人事担当 H宛

※試験の案内は、書類選考のうえ郵送にてお知らせします。

※応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的で使用することはありません。応募書類については返却いたしませんので、ご了承ください。

## 9. 問合せ先

総務課 人事担当 (電話075-882-6205)