



令和3年 12月 22日
一般社団法人 京都市交通局協力会

一般事務募集について

1. 採用予定日

令和4年2月1日（火）※応相談

2. 募集職種

(1) 一般事務（営業課）

書類作成、ファイリング、データ入力、伝票処理、オリジナルグッズ等整理他
※エクセル・ワードの使える方

3. 労働条件

(1) 勤務地および勤務時間

勤務地 サンサ右京3階 事務所（太秦天神川）

勤務時間 月～金曜日の 9:00～15:00

6時間（労働時間5時間・休憩60分）

】 ※応相談

休日 土日祝休み

(2) 給与

時給940円

(3) 待遇

交通費（1日上限800円）・社会保険完備・有給休暇

4. 選考方法

書類選考および面接

面接日：令和4年1月20日（木）

5. 申込方法等

(1) 履歴書の郵送にて申し込み

随時下記送付先にお送りください。

※履歴書は自筆で記載の上、書類送付先へご郵送下さい。

※備考欄に希望の「職種」を記載して下さい。

(2) 書類送付先

〒616-8104 京都市右京区太秦下刑部町12 サンサ右京3階

一般社団法人 京都市交通局協力会 総務課 採用担当 E宛

※応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的で使用することはありません。応募書類については返却いたしませんので、ご了承ください。

6. 問合せ先

総務課 人事担当（電話075-882-6205）