



令和3年7月20日
一般社団法人 京都市交通局協力会

令和3年度 一般社団法人京都市交通局協力会職員採用試験について

1. 採用予定日

令和3年10月1日（金）

2. 募集職種

(1) 市バス・地下鉄案内業務及び定期券発売業務

（勤務地：京都市営地下鉄沿線内の案内所及び発売所12ヶ所）

※外国語（英語／中国語／韓国語など）を使う仕事に興味のある方

※パソコン操作（Word、Excelなど）ができる方

※京都検定資格保持者、サービス業経験者優遇

3. 業務内容

定期券の発売、各種乗車券の発売、窓口での案内、電話での案内など

4. 勤務条件

(1) シフト制（年間休日115日）

勤務時間8時間45分（労働時間7時間45分・休憩60分）

① 7:00～15:45 ② 11:15～20:00

③ 8:30～17:15（③は日・祝日定期券発売所のみ）

月～土①②日・祝日①②③ ※全ての時間・曜日に勤務可能な方

※月平均15時間程度の超過勤務あり（直近1年間の実績）

5. 給与

時給910円 ※最低賃金が改定された場合、10月1日に時給を変更する予定です。

交通費1日上限800円（雇用期間の定め、契約更新あり）

6. 待遇

交通費規定支給・社会保険完備・有給休暇・職員登用制度有

※採用後、一定の要件を満たせば、嘱託員・正職員に登用あり

また、適性により他課への異動もあります。

・嘱託員 月給 155,736円

賞与 年2回 2.35月分（令和2年度実績）

社会保険完備・交通費支給・有給休暇

・正職員 月給 156,060円

賞与 年2回 4.5月分（令和2年度実績）

社会保険完備・交通費支給・有給休暇・昇給・退職金制度あり

7. 試験日等

(1) 試験日

令和3年8月26日(木)

(2) 会場

職員会館かもがわ 市営地下鉄東西線「京都市役所前駅」から徒歩約10分

(3) 試験内容

一般常識筆記試験・適性検査・面接

8. 申込方法等

(1) [協力会指定の履歴書\(コチラからダウンロードできます。\)](#)に

必要事項を自筆で記載の上、書類受付期間内に書類送付先へご郵送下さい。

令和3年8月18日(水)履歴書必着

※職務経歴・自己PR等の記載で履歴書の記載欄が不足した場合には、別紙(A4、書式自由)に記載の上、履歴書に同封してご郵送下さい。

(2) 宛先

〒616-8104 京都市右京区太秦下刑部町1-2 サンサ右京3階
一般社団法人 京都市交通局協力会 総務課 人事担当 H宛

※試験の案内は、書類選考のうえ郵送にてお知らせします。

※応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的で使用することはありません。応募書類については返却いたしませんので、ご了承ください。

9. 問合せ先

総務課 人事担当 (電話075-882-6205)