

正職員（地下鉄コンビニ店舗スタッフ）募集について

1. 採用予定日

※応相談

2. 募集職種

デイリーヤマザキ Kotochika 北大路店 店舗スタッフ
（レジ対応・商品陳列・商品発注・シフト作成等）
※パソコン操作（Word、Excel など）ができる方

3. 労働条件

（1）勤務地および勤務時間

勤務地 京都市北区小山北上総町地内（京都市営地下鉄北大路駅構内）
デイリーヤマザキ Kotochika 北大路店

勤務時間 シフト制（実働7時間45分・休憩60分・月9～10日の休み）
①5：45～14：30 ②9：15～18：00
③14：30～23：15 となります。
※時間外勤務・休日出勤有

（2）給与

研修期間：時給910円・交通費1日上限800円（雇用期間の定め、契約更新あり）
※研修期間は6ヶ月程度、一定の要件を満たせば、嘱託職員・正職員に登用
（基準に満たない場合は延長あり）

・嘱託職員 月給 158,620円
賞与 年2回 2.35月分（令和元年度実績）

・正職員 月給 158,950円
賞与 年2回 4.5月分（令和元年度実績）

（3）待遇

嘱託職員：交通費規定支給・社会保険完備・有給休暇
正職員：交通費規定支給・社会保険完備・有給休暇・昇給・退職金制度あり

4. 選考方法

試験内容：一般常識筆記試験・面接

5. 申込方法等

（1）応募については随時受け付けておりますので、[協力会指定の履歴書（コチラからダウンロードできます）](#)に必要事項を自筆で記載の上、書類送付先へご郵送下さい。

※職務経歴・自己PR等の記載で履歴書の記載欄が不足した場合には、
別紙（A4、書式自由）に記載の上、履歴書に同封してご郵送下さい。

（2）宛先

〒616-8104 京都市右京区太秦下刑部町1-2 サンサ右京3階
一般社団法人 京都市交通局協力会 総務課 人事担当 H宛

※試験の案内は、書類選考のうえ電話または郵送にてお知らせします。
※応募書類に記載された個人情報、採用選考以外の目的で使用することはありません。応募書類については返却いたしませんので、ご了承ください。

6. 問合せ先 総務課 人事担当（電話075-882-6205）